

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace  
se sídlem Březinova 52, 700 30 Ostrava-Zábřeh

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Zdeňka Mikesková, zástupkyně ředitele školy
Schválil:	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2017
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

#### I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy.

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Chování žáků
4. Docházka do školy
5. Zákonní zástupci

#### II. Další ustanovení školního řádu

6. Režim při akcích mimo školu
7. Ochrana zdraví žáků
8. Zaměstnanci školy
9. Vnitřní režim školy

#### I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy.

##### 1. Práva žáků

- Žák má právo na vzdělávání.
- Žák má právo se svobodně, slušnou formou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Na dodržování všech zásad pedagogické etiky, taktu a svých osobních práv a svobod ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na bezplatné poskytování učebnic a pomůcek, které mu škola zapůjčuje.
- Vybírat si volitelné a nepovinné předměty, které škola nabízí (podle materiálních technických podmínek školy).
- Vybrat si výuku cizího jazyka podle nabídky školy; o konečném zařazení žáka do výuky cizího jazyka rozhoduje ředitel školy podle personálních, technických a materiálních podmínek školy.

- Zúčastňovat se akcí, soutěží a kurzů pořádaných školou.
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Znat důvody při udělování výchovných opatření (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, udělení druhého a třetího stupně z chování).
- Obracet se se svými prospěchovými a kázeňskými problémy na třídního učitele.
- Využívat rad a pomoci výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- V případě nejasností v učivu, má žák právo požádat vyučující o pomoc.
- Vzniknou-li u žáka pochybnosti při hodnocení svého prospěchu a chování, má právo požádat o pomoc při řešení TU nebo ředitele školy (zástupce ředitele); ve složitějších případech pak prostřednictvím rodičů (zákonných zástupců) se obrátit přímo na ředitele (popř. zástupce ředitele) školy.
- Cítí-li se žák z jakýchkoliv důvodů v tísní nebo má nějaké problémy, má právo vyžádat si pomoc nebo radu od pedagogických pracovníků, může použít i schránku důvěry nebo telefonní kontakt na Linku bezpečí.
- Žák má právo být chráněn před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážkami a zanedbáváním. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování a zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Žák má právo na volný čas a odpočinek, každý žák má možnost navštěvovat zájmové útvary, může se podle vlastního zájmu zapojit do dalších mimoškolních aktivit.
- Podávat návrhy na změnu či úpravu školního řádu prostřednictvím žákovského parlamentu školy.
- Využívat služeb školní jídelny a školní družiny (pozn. na využívání školní družiny má právo žák 1.stupně).
- Zdravotně postižení žáci mají právo na zvláštní péči a individuální přístup.

## TŘÍDNÍ SAMOSPRÁVA A ŽÁKOVSKÁ SAMOSPRÁVA ŠKOLY

- Žáci mají právo si svobodně a demokraticky zvolit své zástupce ve třídě a jmenovat třídní samosprávu. Pomoc a radu jim poskytuje jejich třídní učitel. Náplň její činnosti, práv a povinností si žáci stanovují sami a projednávají ji s TU. Její činnost však nesmí být v rozporu s platnými školskými zákony, vyhláškami, nařízeními, školním řádem a vnitřními normami školy.
- K činnosti může třídní samospráva využívat svou kmenovou třídu, ale vždy za dozoru třídního učitele (z důvodu bezpečnosti).
- Žáci mají právo volit a být voleni do žákovského parlamentu školy, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.

## **2. Povinnosti žáků**

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák je povinen plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Žák je povinen se zdržovat vždy pouze v prostorách, kde je zajištěn dohled zaměstnanci školy.
- Žák je povinen po ukončení vyučování stanovené rozvrhem nebo případným suplováním, a pokud nenavštěvuje školní družinu, opustit budovu školy. Škola za něj následně nepřebírá zodpovědnost.

- Žáci jsou povinni šetřit veškerý majetek školy, svých spolužáků, šetřit energiemi (elektrická energie, voda). Dojde-li k úmyslnému poškození nebo zničení školního majetku (včetně učebnic a pomůcek), rodiče uhradí veškeré náklady spojené s jeho opravou, nebo zakoupí nový.
- Žáci zdraví všechny zaměstnance školy a při jednání se spolužáky a dospělými dodržují všechna základní pravidla společenského vystupování a chování.

### **Žákům se přísně zakazuje a netoleruje:**

- jakýkoliv projev agresivity, šikanování, sexuálního obtěžování, brutality, fyzického násilí a ohrožování svého zdraví i zdraví ostatních osob
- projevy intolerance, xenofobie, rasové nesnášenlivosti a hanobení rasy, propagace fašismu a jiných zákonem zakázaných ideologií
- vyrábět, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v objektu školy i v mimoškolní době (drogy, toxické látky, alkohol, tabákové výrobky).
- svévolně ničit školní majetek, zapůjčené učebnice, pomůcky a školní potřeby
- dotýkat se nebo sbírat odhozené injekční stříkačky a injekční sety, které mohou způsobit vážné ohrožení zdraví žáka nebo jiných osob

Jakékoliv porušení výše uvedených ustanovení bude okamžitě projednáno se zákonnými zástupci a přijato výchovné opatření, včetně provedení oznámení na Policii ČR, na odbor sociálně právní ochrany dětí – oddělení sociální prevence a dalších orgánů, v jejichž kompetenci je problematika dětí a mládeže. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka.**

### **3. Chování žáků**

- Žák se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, pomůckami a ostatním školním zařízením. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí zákonní zástupci žáků, které poškození způsobili. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí třídnímu učiteli nebo pracovníku školy majícímu dohled.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (ostré a bodné nože, zbraně, zapalovače, zápalky, zábavná pyrotechnika, výbušniny, živá zvířata, toxické látky, spreje apod.). Cenné věci jako jsou hodinky, šperky, mobilní telefony má žák u sebe, volně je neodkládá, pouze z bezpečnostních důvodů a jen na výslovný pokyn vyučujícího na místo učitelem určené. (Tyto věci však nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)
- Drobnější obnos peněz musejí mít žáci vždy u sebe pod svým osobním dohledem a nesmějí je nechávat v šatně, volně přístupné ve třídách apod.
- V době vyučování musí mít žáci vypnuté mobilní zařízení (myšleno zařízení na bázi mobilního telefonu, smartphonu, tabletu, phabletu, notebooku, „chytrých“ hodinek a dalších smart-zařízení). Při opakovaném prohřešku nevypnutí zařízení upozorní učitel zákonné zástupce a požádá je o součinnost při řešení prohřešku.
- Mobilní zařízení nesmí být používáno k pořizování audionahrávek, fotografování spolužáků nebo zaměstnanců školy bez jejich vědomí. Při opakovaném prohřešku souvisejícím s využíváním mobilních zařízení ve vyučování nebo k pořizování nahrávek a fotografování se žák vystavuje postihu dle bodu 3.2 klasifikačního řádu (opatření k posílení kázně).

- Během výuky a přestávek je úplný zákaz využívání mobilních zařízení. Žáci mohou využívat mobilní zařízení dle následujících výjimek: a) před výukou (do 8:00), b) o velké přestávce (9:40 – 10:00) a c) následně až po poslední vyučovací hodině. V odůvodněných případech lze využít telefon k telefonování se zákonnými zástupci (nenadálá situace v rodině, nenadálá situace ve zdravotním stavu žáka).
- Hračky, MP 3 přehrávače, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Tyto věci však nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)
- Všichni žáci dbají pravidel bezpečnosti a hygieny, dodržují veškeré řady školy související s provozem školy, které jsou uvedeny v příloze školního řádu a tudíž jejich porušení je zároveň porušením školního řádu. Žáci jsou s řady seznamováni na počátku školního roku a následně průběžně během školního roku. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled.
- Není-li žák připraven na vyučovací hodinu (včetně zapomenutí pomůcek, učebnic, sešitů apod.), oznámí tuto skutečnost učiteli, omluví se a uvede důvod.
- Žáci jsou povinni mít u sebe žákovskou knížku každý den po celou dobu vyučování a v každé vyučovací hodině.
- Do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti učitele.
- Ve všech prostorách školy žáci dodržují kázeň a pořádek.
- Do hodin tělesné výchovy i do vyučování nosí žák vhodnou obuv na přezutí, která splňuje bezpečnostní požadavky.
- Po příchodu do školy již bez svolení učitele neopouštějí školní budovu.
- Po skončení vyučování neopustí žáci své pracovní místo, aniž by si zkontrolovali, zda zůstalo čisté a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvedou místo do původního stavu. Za doprovodu vyučujícího odcházejí do šatny, následně žáky předává vychovatelce školní družiny (týká se žáků 1.stupně) nebo odvádí stravující se žáky do školní jídelny (týká se všech).
- Žáci, kteří používají k dopravě do školy dopravní prostředky (př.kolo, koloběžka, skateboard apod.), musí dopravní prostředek uložit v době od 7.30 do 7.50 hod., případně před odpolední výukou, v kolárně. Žáci jsou povinni si dopravní prostředek zabezpečit tak, aby jej nebylo možné odcizit. V kolárně neponechávat žádné volně uložené části dopravního prostředku včetně přilby, rukavic apod. Po výuce si dopravní prostředek osobně vyzvednou. Škola v případě ztráty či poškození za prostředek nebere žádnou zodpovědnost.
- Žáci šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

#### **Žákům není dovoleno:**

- zdržovat se v šatnách a ve školní jídelně v době vyučování a o přestávkách
- zdržovat se v budovách i areálu školy po skončení vyučování stanoveného rozvrhem školy, resp. rozvrhem hodin konkrétní třídy
- otevírat okna v době přestávek, vyklánět se z oken, vyhazovat jakékoliv předměty z oken (větrat okny lze pouze v přítomnosti učitele nebo jiného dospělého zaměstnance školy)
- jezdit v areálu školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a jiných dopravních prostředcích

#### **POKYNY PRO ŽÁKY PŘI ZJIŠTĚNÍ ZTRÁTY NEBO ZCIZENÍ VNESENÉ VĚCI**

- Zjistí-li žák ztrátu nebo zcizení jakékoliv věci, oznámí tuto skutečnost ihned kterémukoliv zaměstnanci školy. Ohlásí-li žák ztrátu nebo odcizení až následující den, nemůže škole průkazně dokázat, že k tomu došlo v době, kdy byl ve škole.

#### POKYNY PRO ŽÁKY PŘI ŠKOLNÍM ÚRAZU

1. Školní úraz žáka je posuzován jako úraz, který se stal žákovi:
  - a) pouze v době školního vyučování stanoveného rozvrhem školy
  - b) při společných akcích organizovaných školou a souvisejících s výukou (společné kulturní akce, sportovní akce, školní exkurze a výlety, lyžařský kurz, škola v přírodě, plavecký výcvik v rámci výuky TV, účast žáků na soutěžích apod.).
2. Stane-li se žákovi jakýkoliv úraz, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit dozírajícímu učiteli, učiteli ve vyučovací hodině, třídnímu učiteli nebo vedení školy (řediteli, zástupci) nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Ohlásí-li žák nebo jeho rodič (zákonný zástupce) úraz až následující den, nelze prokázat, že jde o úraz školní.
3. Každý úraz musí být evidován v knize úrazů, která je uložena na sekretariátě školy. Jde-li o úraz, v jehož důsledku je žák nepřítomen déle než dva dny mimo den, kdy k němu došlo, musí být sepsán záznam o školním úrazu a tento odeslán na příslušné instituce.
4. Nemůže-li žák v důsledku zranění učinit ohlašovací povinnost (viz bod 2), má tuto ohlašovací povinnost kterýkoliv žák či dospělý, který o této skutečnosti ví.

#### 4. Docházka žáků do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Žák přichází do školy nejdříve v 7<sup>40</sup>. Školní budova se otevírá 7<sup>40</sup>. Pokud žák přichází na 0.vyučovací hodinu, vstupuje do budovy v 6<sup>55</sup>.
- Mají-li žáci odpolední vyučování, schází se před školou a do školní budovy je vstup umožněn 15 minut před odpolední výukou, do školy je vpouští příslušný učitel.
- Žákům není dovoleno pobývat v odpoledních hodinách v prostorách školy bez dohledu nebo bez vědomí vyučujících nebo jiné dospělé osoby, kterou ředitel školy pověřil, aby vykonávala dohled
- Po příchodu do školní budovy se žáci přezouvají v šatnách a v nich si odkládají svrchní oděv a obuv.
- Z šaten odcházejí žáci ukázněně do svých tříd a připravují se na zahájení vyučování.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o uvolnění z vyučování třídního učitele. Na dva dny může žáka uvolnit třídní učitel, o uvolnění na více dnů rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů předložené předem na formuláři školy umístěném na místě s dálkovým přístupem. Žádost o uvolnění na více než dva dny podává zákonný zástupce řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, který spolurozhoduje o uvolnění. V případě, že žák nepřijde do školy i přesto, že žádost rodičů nebyla ředitelem školy schválena, bude tato žákova absence posuzována jako neomluvená.
- Účast ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná.
- Docházka do zájmových útvarů je pro přihlášené žáky rovněž povinná, odhlásit se ale mohou i v průběhu školního roku.
- Pokud se žák do nepovinného předmětu, školní družiny nebo zájmového kroužku nedostaví, nemůže za žáka vychovatelka ani vedoucí kroužku nést zodpovědnost.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole do 2 pracovních dnů, a to písemně

nebo telefonicky. Po návratu žáka je zákonný zástupce povinen písemně žáka omluvit neprodleně, nejvýše do dvou pracovních dnů na omluvném listu v žákovské knížce, omluvenka je podepsána zákonným zástupcem žáka. Pokud nebude absence omluvená do dvou pracovních dnů po návratu žáka do školy, bude absence brána jako neomluvená.

- V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka.
- Škola nesmí žáka mladšího 15 let (nezletilý) pustit samotného domů v době výuky stanovené rozvrhem hodin (a suplováním), a to ani na písemné požádání; žáka nad 15 let (mladistvý) může škola pustit samotného domů pouze na písemnou žádost rodičů na předepsaném formuláři.
- Pokud chce rodič uvolnit žáka z vyučování ze zdravotních důvodů (lékařské vyšetření, ošetření, závažné rodinné důvody aj.) musí si pro své dítě přijít osobně do školy a potvrdit do sešitu odchodu žáků jeho převzetí.
- Žákům, kteří mají kmenovou třídu na budově A, bude třídním učitelem přidělena osobní skříňka na odkládání svrchního oděvu a bot. Žák je povinen si skříňku zabezpečit visacím zámekem, 1 klíč uloží u třídního učitele pro případ náhradního použití a 1 klíč má žák pod svoji osobní kontrolou. Žáci jsou povinni si skříňky po dobu pobytu ve škole či ŠJ zamykat a dbát na jejich hygienu.

### **Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek**

0. vyučovací hodina: 7.00 – 7.45	5. vyučovací hodina: 11.50 – 12.35
1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45	6. vyučovací hodina: 12.45 – 13.30
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40	7. vyučovací hodina: 13.40 – 14.25
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45	8. vyučovací hodina: 14.35 - 15.20
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40	9. vyučovací hodina: 15.30 – 16.15

### **5. Zákonní zástupci žáků**

Zákonný zástupce má právo:

- být o svém žákovi v plné míře a včas informován,
- být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka, stejně jako o neuspokojivém chování žáka,
- být informován prokazatelným způsobem o napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování,
- volit a být volen do školské rady, je-li zřízena,
- při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů.

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Podat škole údaje, zda je žák zdravotně postižen, druh postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Přestupuje-li žák na jinou školu, je zákonný zástupce povinen žáka písemně ze zdejší školy odhlásit a musí vrátit všechny učebnice a pomůcky, které mu škola zapůjčila
- Oznamovat škole údaje o žákovi pro vedení školní matriky podle § 28, odst.2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **5.1 Omlouvání absence**

- Třídní učitel ve spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem kontroluje omluvenky žáků, sleduje a vyhodnocuje neomluvenou i zvýšenou omluvenou absenci.
- Škola má právo vyžadovat potvrzení o nemoci od lékaře, a to pouze v případě nepřítomnosti přesahující 3 dny a pouze jako součást omluvenky rodiče, ve výjimečných případech je to možné i u kratší absence.
- Při prokázaných neomluvených absencích v množství do 10 hodin je veden pohovor s rodiči, do 25 hodin je svolána výchovná komise a nad tento počet je podáno hlášení na orgán sociálně-právní ochrany dítěte. Ten záležitost postupuje dále, protože se jedná o přestupek.

## **II. Další ustanovení školního řádu**

### **6. Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo školu se zajišťuje vždy nejméně jedním pověřeným pracovníkem. Počet pověřených pracovníků je adekvátní počtu žáků na akci mimo školu. Pověřeným pracovníkem je zaměstnanec školy.
- Při akcích pořádaných mimo školu, kdy není škola místem shromáždění žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizující pověřená osoba na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pověřená osoba nejméně den předem písemně zákonným zástupcům žáka.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem, pravidly silničního provozu a pokyny pověřených zaměstnanců školy.
- Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka.

### **7. Ochrana zdraví žáků**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v době vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo doзору. Žák ohlásí také úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zdroji elektrického proudu. Otvírat a zavírat okna ve třídách a na chodbě a manipulovat s žaluziemi mohou jen pracovníci školy.

- V areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, alkoholu, omamných látek a drog). Porušení příkazu bude považováno za závažný přestupek školního řádu.
- V areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno požívání energetických nápojů.

## **8. Zaměstnanci školy**

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohledy na výsledky lékařských vysvědčení, výsledky z pedagogicko-psychologických poraden a na sdělení rodičů o žácích.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o skutečnostech zjištěných u žáka, jako jsou problémy s chováním, prospěchem, se zdravotními a rodinnými problémy. Pedagogové jsou povinni zacházet se sdělenými skutečnostmi tak, aby nedošlo k porušení zákona č. 101/2000 Sb.
- Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a konzultací.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
- Třídní učitelé kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je posílat samotné k lékaři, domů apod.

## **9. Vnitřní režim školy**

- Vyučování začíná v 8<sup>00</sup> h. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky 10 minut, po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut.
- Školní budova se pro vstup žáků otevírá v 7<sup>40</sup> h.
- Pro vstup a odchod ze školy žáci používají hlavní vchod. Po vstupu do školní budovy se žáci přezují na určeném místě v šatně do vhodné a čisté obuvi.
- O malých přestávkách se žáci nezdržují na chodbách.
- O velké přestávce se žáci setkávají se spolužáky jiných tříd na chodbách, do kmenových tříd nevstupují.
- Přestávka před odpoledním vyučováním je nejméně 30 minut.
- Školní družina je v provozu od 11<sup>40</sup> h do 16<sup>30</sup> h.
- Po 4. vyučovací hodině vyučující předávají žáky paní vychovatelce v šatnách, po 5. vyučovací hodině vykonává dohled při přechodu žáků z jídelny do školní družiny pověřená osoba.
- Z družiny je žák vydán zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí. Samy mohou děti z družiny odcházet jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonných zástupců.
- Nedostaví-li se žák do družiny a svévolně opustí budovu školy, nenese za něj vychovatelka odpovědnost.
- Dozor nad žáky (od 7<sup>40</sup> h až do jejich odchodu ze školy) vykonávají pracovníci školy podle rozvrhu dohledů na chodbách a ve školní jídelně.



- Za uzavření hlavního vchodu po zahájení vyučování zodpovídá školník.
- Za uzavření všech oken, uzamčení dveří a zapojení bezpečnostního systému po ukončení úklidu zodpovídá zaměstnanec, který poslední opouští prostor školy, resp. vstup do školní družiny.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a uzavření oken.
- Všichni pracovníci školy plní povinnosti, které pro jejich práci vyplývají ze zákoníku práce, z pracovního řádu, pracovní náplně, vnitřních směrnic a ostatních platných zákonů, vyhlášek a předpisů. Učiní vše k tomu, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- **Zákonní zástupci mají právo na informace o jejich dítěti, avšak přístup zákonných zástupců je do školy z důvodu bezpečnosti omezen. Pokud chtějí zákonní zástupci projednávat se zaměstnanci školy informace o svém dítěti, předem si telefonicky nebo e-mailem domluví konzultaci se zaměstnanci tak, aby nebyl narušen chod školy.**

## 10. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl doplněn na základě následujících legislativních dokumentů:

- zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů.
- Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni se s ním seznámit, řídit se jím a dodržovat jeho ustanovení.

Školní řád je projednán školskou radou.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 31.8.2017.

Účinnost: od 1.9.2017

Součástí školního řádu je klasifikační řád – pravidla pro hodnocení žáků.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
OSTRAVA-Zábřeh,  
Březinova 52,  
příspěvková organizace

V Ostravě 28.8.2017

.....  
RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.  
ředitel školy

# **Klasifikační řád**

## **Pravidla pro hodnocení žáků**

(součást školního řádu)

Obsah pravidel se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. Obecné zásady:**

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - o soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - o zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy,
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem,
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období,
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin: předměty s převahou naukového zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření.

### **2. Kritéria**

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech,
- samostatnost, tvořivost,
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojení nejzákladnějších poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti,
- aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně,
- přesnost a výstižnost ústního i písemného projevu,
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů a domácí přípravy.

### **3. Pravidla hodnocení chování**

- hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími při konání pedagogické rady,
- kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování,
- při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### 3.1. Stupně hodnocení chování

- stupeň 1 (*velmi dobré*): Žák uvědoměle dodržuje pravidla a normy chování. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně.
- stupeň 2 (*uspokojivé*): Chování žáka je v podstatě v souladu s obsahem školního řádu a obecných norem chování. Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla po udělení důtky ředitelem školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- stupeň 3 (*neuspokojivé*): Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu nebo obecných norem chování nebo se opakovaně dopouští, závažných přestupků po udělení stupně 2 z chování.

### 3.2. Výchovná opatření

#### *Pochvaly*

- *drobné pochvaly*: drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky,
- *pochvala třídního učitele*: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci,
- *pochvala ředitele školy*: ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci,
- udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení,
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

#### *Opatření k posílení kázně*

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit: (Tato opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.)

- *napomenutí třídního učitele*: uděluje třídní učitel, o udělení napomenutí informuje zákonný zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Uděluje se za méně závažné porušení školního řádu.
- *Důtku třídního učitele*: uděluje třídní učitel po předchozím projednání v pedagogické radě. O udělení důtky je zákonný zástupce písemně informován a převzetí potvrdí podpisem. Uděluje se za závažné porušení školního řádu.
- *Důtku ředitele školy*: uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě. O udělení důtky je zákonný zástupce písemně informován a svým podpisem potvrdí její přijetí. Uděluje se za opakované závažné porušení školního řádu, za úmyslné poškození věci vyšší hodnoty, za úmyslné ničení majetku školy, majetku

spolužáků nebo majetku zaměstnanců. Důtka ředitele školy je udělena také za úmyslné ublížení na zdraví.

Udělení opatření k posílení kázně ve vztahu k neomluveným hodinám

V případě neomluvených hodin je postupováno dle následujícího schématu:

Opatření k posílení kázně	Maximální počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	2
Důtka ředitele školy	10
Druhý stupeň z chování	25
Třetí stupeň z chování	Více než 25

Kombinace opatření k posílení kázně ve smyslu neomluvených hodin a jiných porušení kázně má synergický efekt výsledného opatření.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

### **3.3. Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření**

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

## **4. Hodnocení žáků na vysvědčení**

### **4.1. Hodnocení chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

stupeň 1 - velmi dobré

stupeň 2 - uspokojivé

stupeň 3 - neuspokojivé

*Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tímto stupněm chování je hodnocen žák zvláště v případě, pokud nedojde k nápravě přestupků, za něž byla udělena ředitelská důtka. Mezi přestupky, které budou hodnoceny tímto stupněm, patří zejména: krádež, úmyslné ublížení na zdraví, šikana, vydírání, podvod, počet neomluvených hodin vyšší než 10, ale nižší než 25.

Udělení stupně 2 nemusí předcházet výchovná opatření, je-li přestupek závažný a pedagogická rada ( PR) došla k tomuto závěru. Důvody takového postupu musí být v zápise pedagogické rady. Rodiče o přestupku dítěte a záměru PR musí být průkazně informováni TU.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Za velmi závažný přestupek je považováno zejména: šikánování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická), zneužívání a šíření návykových látek, a v rozsahem závažnějších přestupcích uvedených pro stupeň 2. Třetí stupeň z chování se také uděluje v případě neomluvené absence vyšší než 25 hodin.

Udělení stupně 3 nemusí předcházet udělení stupně 2 ani ředitelské důtky.

**Postup řešení přestupku po závěrečném jednání PR (klasifikační porada 1. a 2. pololetí):** Pokud žák poruší závažně školní řád v rozsahu pro udělení 2 nebo 3 stupně z chování po klasifikační poradě 1. nebo 2. pololetí školního roku, sejde se mimořádně PR ve věci projednávání tohoto přestupku. Výsledek jednání se dle možnosti neprodleně průkazně sdělí zákonnému zástupci.

## **4.2. Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen přiměřeně svému věku samostatně řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je pravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **4.3. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost je na vysoké úrovni.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **4.4. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců mohou být žáci na vysvědčení hodnoceni slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni,
- při použití slovního hodnocení vychází vyučující z kritérií uvedených v klasifikačních stupních,
- slovní hodnocení je vypracováno jednoduchou, srozumitelnou formou,
- hlavní důraz je kladen na úroveň osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
- při slovním hodnocení je se klade důraz převážně na pozitiva ve výkonu žáka.

#### **4.5. Sledované jevy při použití slovního hodnocení**

- *chování při učení obecně*: chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací,
- *připravenost k učení*: postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy,
- *individuální a sociální chování*: převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, chování ve skupině,
- *zvláštnost ve vztahu ke škole*: ztížené podmínky, např. nedávná změna školy, vyučujícího, častá absence,
- *tělesné a zdravotní zvláštnosti*: pokud mohou být významné pro úspěch ve škole.

#### **4.6. Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

##### ***prospěl(a) s vyznamenáním***

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

##### ***prospěl(a)***

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

##### ***neprospěl(a)***

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

##### ***nehodnocen(a)***

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- analýzou výsledků aktivit žáků,



- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny,
- min.počet jsou 3 dílčí hodnocení v každém pololetí.

### **5.1. Další podmínky pro získávání podkladů**

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení a testy,
- povinné písemné práce,
- zadávání praktických úkolů,
- grafický a estetický projev,
- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací,
- během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav žáka a na prokázané vývojové poruchy chování a učení.

Další zásady

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel i mimo termíny třídních schůzek a informačních odpoledních, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Učitelé jsou povinni s informacemi nakládat tak, aby nedošlo k porušení zákona č. 101/2000 Sb.

## **6. Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a)

Na vysvědčení se hodnocení práce v zájmových útvarech neuvádí.

## 7. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci.

## 8. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, je krajským úřadem jmenován jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 9. Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

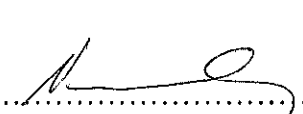
*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## 10. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

V Ostravě, 28.8.2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
OSTRAVA-Zábřeh,  
Březinova 52,  
 příspěvková organizace

  
RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.  
ředitel školy

