

Součást: Školní družina

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost ŠD se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, VO a jiném vzdělávání a vyhláškou č.74/2005 Sb., ze dne 9. února 2005, o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. Školní družina umožňuje žákům zájmové vzdělávání v činnosti zájmové, rekreační, odpočinkové a přípravu na vyučování.
3. Provoz ŠD je rozdělen na ranní směnu od 6.00 – 7.40 hod. a odpolední směnu 11.40 – 16.30 hod. Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.
4. Školní družina používá pro svou výchovně vzdělávací činnost učebny ve „skleníku“ a učebny v přízemí školní budovy B, tělocvičnu a školní hřiště ZŠ.
5. Počet žáků ve ŠD se řídí kapacitou žáků ve ŠD.
6. Zápis do ŠD se provádí na začátku každého školního roku od 1. září, nejdéle však do konce 1. vyučovacího týdne. Přednost při zápisu mají žáci 1. tříd. Přijímání dalších dětí do ŠD po tomto termínu je možné jen tehdy, nebude-li překročena kapacita a počet oddělení ŠD, stanoven na začátku školního roku.
7. O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je také písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
8. Odhlášku žáka ze ŠD jsou rodiče povinni provést písemně.
9. Škola má právo po projednání s rodiči ukončit zájmové vzdělávání žáka, který se nemůže přizpůsobit podmínkám pobytu ve ŠD nebo jehož chování dlouhodobě a trvale ohrožuje bezpečnost a zdraví dětí a v případě neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání.
10. Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno za úplatu. Rodiče jsou povinni uhradit úplatu na základě směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte v ŠD ZŠ a MŠ Ostrava – Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace ze dne 30.4.2009. Úplata se hradí bezhotovostně do 25. dne v měsíci na měsíc následující. Přihlášky k bezhotovostní platbě jsou také na webových stránkách školy. Platby na měsíc září je možno hradit i hotově a to první vyučovací týden na pokladně školy.
11. Rodiče mají právo si vyzvednout žáka ze ŠD dříve, než je uvedeno na zápisním lístku.
12. Za příchod žáků do ŠD z dopoledního vyučování zodpovídá vyučující, který ve třídě končí výuku. V případě zdržení žáka po vyučování zodpovídá za jeho příchod do ŠJ nebo ŠD taktéž vyučující, který v jeho třídě ukončil výuku..
13. Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu ŠD. V případě nevyzvednutí dítěte bude vychovatelka postupovat podle Vnitřního předpisu ředitele školy.

14. Při odchodu ze třídy je každá vychovatelka povinna zajistit pořádek a zabezpečení třídy (viz. Pracovní řád a příkazy ředitele školy).
15. Za bezpečnost žáků zodpovídají po celou dobu jejich pobytu ve ŠD vychovatelky (viz. Školní řád školy).
16. Žáci mají právo na změnu zájmové činnosti v oddělení, právo vyjádřit svůj názor a dodržování všech práv, vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
17. Žáci mají povinnost ihned hlásit vychovatelce jakýkoliv úraz, projev agresivity nebo šikany.
18. V době školních prázdnin může ŘŠ, po projednání se zřizovatelem, přerušit činnost družiny.
19. V době, kdy je z různých důvodů přerušena výuka, je zajištěn provoz ŠD.
20. Při pobytu venku se doporučuje dát žákům vhodné převlečení a přezutí, ŠD neručí za poškození či ušpinění oblečení a obuvi.
21. Podobu pobytu ve ŠD mají žáci zákaz používání mobilních telefonů.
22. Rodiče mají právo kontaktovat vychovatelku v době provozu ŠD, či po telefonické domluvě kdykoliv.
23. Vychovatelky jsou přítomny v době třídních schůzek a konzultací.
24. Rodiče i žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
25. Žáci jsou poučeni o dodržování Školního řádu, Vnitřního řádu ŠD, bezpečnosti a požární ochraně při pobytu ve ŠD.

Pavla Mlýnková
vedoucí vychovatelka

RNDr. Jan Veřmířovský, Ph.D
ředitel školy

V Ostravě 4.9.2017