

Provozní řád školní jídelny

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A VÝDEJ OBĚDŮ

- 1.1. Žáci a zaměstnanci školy se přihlašují ke stravování na základě vyplněné přihlášky před zahájením školního roku, nebo při prvním nákupu obědů. Po zaplacení stravného a po vydání stravovací karty jsou strávníci povinni se touto kartou prokázat při každém výdeji stravy.
- 1.2. Na oběd ve ŠJ má nárok žák a zaměstnanec školy v době výuky nebo akce pořádané školou.
- 1.3. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák si musí stravu odhlásit. V opačném případě bude strava účtována včetně mzdových a režijních nákladů.
- 1.4. Obědy se vydávají denně **od 11.45 do 13.45 hod.**
- 1.5. V odůvodněných, zcela výjimečných případech má ředitel školy právo upravit výdejní dobu obědů. V tomto případě budou zákonní zástupci žáků, kteří se stravují ve ŠJ, informováni na webových stránkách školní jídelny.
- 1.6. Výdej obědů v jídelně: strážník nejdříve přiloží čipovou kartu ke snímači a poté mu bude oběd vydán. V případě, že snímač na čipovou kartu nereaguje, je třeba, aby tuto skutečnost prověřil u vedoucí ŠJ.
- 1.7. Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce ŠJ, nástěnce, nebo na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

2. PRODEJ OBĚDŮ A KARET – ÚHRADA STRAVNÉHO BEZHOTOVOSTNÍ PLATBOU

- 2.1. Žák školy při bezhotovostní platbě nejprve vyplní přihlášku ke stravování u vedoucí ŠJ, kde mu bude sděleno číslo účtu, na které budou zákonní zástupci zasílat zálohovou platbu stravného a variabilní symbol.

- 2.2. Strávník poukáže částku na účet nejpozději do **18. dne v měsíci na měsíc následující**. Do zprávy pro příjemce uvede jméno a příjmení žáka.
- 2.3. V den doručení zálohy stravného na účet bude tato částka uložena na konto strávníka a provedena objednávka na odběry stravy. Pokud finanční částka na účtu strávníka platícího bezhotovostním způsobem nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou mu objednány obědy pouze do výše konta strávníka. Účet strávníka nesmí být záporný.
- 2.4. Vyúčtování stravného a odhlášených obědů bude prováděno k 30.6. daného roku. Případné přeplatky budou zaslány zpět na účty plátců.
- 2.5. V případě úhrady nenárokového stravného bude tato platba přednostně uhrazena z konta strávníka.
- 2.6. Nákup stravovací karty bude proveden **hotově**.
- 2.7. Při ukončení stravování lze **nepoškozenou stravovací kartu** vrátit. Poplatek za kartu bude v tomto případě vrácen **hotově**.
- 2.8. V případě **znehodnocení karty** je strávník povinen si zakoupit kartu novou. Za znehodnocenou kartu se náhrada neposkytuje.

3. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

- 3.1. Obědy se odhlašují z důvodů nemoci či nepřítomnosti ve škole **vždy předcházející den před zrušením obědu, nejpozději do 12.00 hod.** Obědy lze odhlásit na libovolný počet dní dopředu v současném měsíci.
- 3.2. **Nelze odhlašovat oběd ráno na týž den!**
- 3.3. Odhlášky či změny v odběru stravy je možno zadávat telefonicky na čísle 596 784 367, formou SMS na čísle 778 409 858, osobně v kanceláři ŠJ nebo emailem skolni.jidelna@zs-brezinova.cz. Je nutno uvést identifikační údaje žáka – strávníka (jméno, příjmení, třída).

3.4. Email musí být prokazatelně doručen do 12 hodin předcházejícího dne. V případě pozdějšího doručení nebude oběd odhlášen. Vedoucí ŠJ bude archivovat došlé emaily s časovým údajem doručení.

4. ZTRÁTA STRAVOVACÍ KARTY

4.1. Při ztrátě karty je nutné tuto skutečnost neprodleně ohlásit ve ŠJ vedoucí ŠJ nebo hlavní kuchařce. Strávníkovi bude prodána karta nová a původní bude okamžitě zablokována pro případ zneužití. Jestliže strávník nalezne kartu původní, není možné již vrátit zálohu na tuto kartu.

4.2. V případě zapomenutí stravovací karty doma, strávník neztratí nárok na oběd. Obrátí se na vedoucí ŠJ, která ověří, zda byl oběd zakoupen a vystaví strávníkovi náhradní doklad.

5. VÝDEJ OBĚDŮ V DEN NEMOCI STRÁVNÍKA

5.1. V době nemoci se oběd vydává jen první den, v ostatní dny je nutno stravu odhlásit. Oběd bude vydán zástupci žáka po odkódování stravovací kartou v době **od 11.30 do 11.45** hodin.

5.2. **Jídlo je vydáno na talíř, s možností přeložení porce do jídlonosičů na vyhrazeném místě.**

6. VSTUP A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ (STRÁVNÍKŮ) VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

6.1. *Žáci (strávníci) jsou povinni:*

6.1.1. dodržovat ustanovení školního řádu a nařízení o bezpečnosti a požární ochraně

6.1.2. chovat se ve školní jídelně ukázněně, slušně, ohleduplně a dodržovat pravidla hygieny a společenského chování při stolování

6.1.3. konzumovat oběd v prostorách jídelny

6.1.4. odnášet použité nádobí na určené místo

6.1.5. z jídelny je povoleno vynášet jenom balené potraviny a celé naporcované ovoce, které si strážník uloží do aktovky, v žádném případě se nesmí pohazovat v prostorách školy ani mimo ni

6.1.6. řídit se pokyny dohledu pedagogických i nepedagogických pracovníků a důsledně je respektovat

6.2. *Ze stravování ve školní jídelně mohou být vyloučeni:*

6.2.1. strážníci a žáci, kteří opakovaně a hrubým způsobem porušují provozní řád školní jídelny a školní řád

6.2.2. strážníci a žáci, kteří by z hygienických nebo bezpečnostních důvodů ohrožovali ostatní strážníky a provoz školní jídelny

6.3. Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a zákonní zástupci, kteří přicházejí pro stravu v první den nemoci svého dítěte. **Ostatní osoby, které se nestravují, nemají právo se v jídelně zdržovat.**

Případné připomínky, dotazy a informace ke stravování lze získat v kanceláři ŠJ.

Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Ostravě dne 18.8.2017

Bc.Dana Kubáníková

vedoucí školní jídelny

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.

ředitel školy