|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace  se sídlem Březinova 1383/52, 700 30 Ostrava | |
| **Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** | |
| Vypracoval: | RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LLM, MPA, MSc. ředitel školy |
| Vydal: | RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LLM, MPA, MSc. ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 23.4.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**   
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.    
Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,   
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,   
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,   
- vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, pracovník, který řídí a kontroluje práci dílčích zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

Výše úplaty je stanovena od 1.9.2024 zřizovatelem. Dle usnesení Rady městského obvodu (č.usnesení 2176/RMOb-JIH/2226/41) je výše úplaty za předškolní vzdělávání stanovena na

**300 Kč / měsíc.**

Při omezení nebo přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned.

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže  
   aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
2. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

**3. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen (nebo ve formě jedné částky za celý školní rok).
2. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

V Ostravě, 23.4.2024

…………………………………….

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LLM, MPA, MSc.

Ředitel školy

*příloha:*

*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

**Příloha č. 1. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /PO/2024

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 1. 2021 - xx. x. 2021.**

Datum

…………………………………….

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LLM, MPA, MSc.

Ředitel školy