 **Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52**

**příspěvková organizace**

**Sídlo: Březinova 52, Ostrava-Zábřeh**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

Strávníci mají právo na:

- využívaní stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování,

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,

zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,

- to, aby nebyli nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

**1.2. Povinnosti strávníků**

Strávníci jsou povinni:

- školní jídelna poskytuje stravování dětem MŠ, žákům ZŠ za předpokladu, že jsou splněna pravidla

vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně,

- dodržovat pravidla kulturního chování,

- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,

- **zákaz mobilních telefonů, tabletu ve školní jídelně v době oběda** (při porušení zákazu odevzdá žák mobilní telefon popřípadě tablet učiteli, který má zrovna v jídelně dozor),

- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,

- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy před odchodem z jídelny na místo k tomu určenému,

- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně,

- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor,

- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

**1.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně

souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné

organizační opatření,

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a

všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

 **Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52**

**příspěvková organizace**

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,

- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání

mají na paměti nebezpečí úrazu,

- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

**4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování

pravidel společenského chování a stolování,

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby

strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu,

- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné

zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,

- sleduje způsob výdeje stravy,

- reguluje osvětlení a větrání,

- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)

v areálu školy a v prostorách školní jídelny,

- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se

dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách

celého školského zařízení přísně zakázány.

**6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a

nepoškozené,

- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

 **Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52**

**příspěvková organizace**

**7.** **Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně**

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11:40 – 13:45 hodin** | Žáci a zaměstnanci základní školy |
| **11:20 – 11:40 hodin** | Rodič (zákonný zástupce) nemocného žáka, žák školy v první den nemoci (bočním vchodem do školní kuchyně) |
| **11:20 – 11:40 hodin** | Cizí strávníci (bočním vchodem do školní kuchyně) |

- školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem,

- strávníci používají čip, který zakoupí u vedoucí ŠJ. Cena čipu **je 121,- Kč za 1 ks pouze hotově**,

- při ukončení stravování, bude záloha za čip vyplacena hotově,

- pokud strávník ztratí čip nebo ho poškodí, je povinen si koupit nový (tolerance zapomenutého či

ztraceného čipu) jsou 3 pracovní dny,

- v případě zapomenutí stravovacího čipu doma, strávník neztratí nárok na oběd,

- paní kuchařka u výdejního okénka zjistí, zda má strávník oběd objednán přímo na výdejním terminálu ve školní kuchyni,

- z hygienických důvodů nelze stravu vydat v době stravování žáků!

**8. Rozsah školního stravování**

- strávníkům je poskytován oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo a pitný režim,

- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových

stránkách školského zařízení (<http://www.brezinova.cz>),

- ve vestibulu školy.

**9. Prodej stravenek**

- stravenky se prodávají během měsíce každý den 7.30 – 8.00 hodin,

- ve středu a pátek od 14.00 – 14.30 hodin,

- úhradu stravného lze provést i bezhotovostně nejpozději k 20. dni v měsíci na měsíc následující,

- k platbě nutno zadat určený variabilní symbol, který je žákovi přidělen při první koupi stravného, do zprávy příjemce uvede jméno a příjmení žáka,

- v den doručení zálohy stravného na účet bude tato částka uložena na konto strávníka a provedena

objednávka na odběry stravy,

- pokud finanční částka na účtu strávníka platícího bezhotovostním způsobem nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou mu objednány obědy pouze do výše konta strávníka.

ÚČET STRÁVNÍKA NESMÍ BÝT ZÁPORNÝ!!!

**10. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.). Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 01. 09. - 31. 08), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 7-10 let, 11-14 let, nad 15 let.

- cena za oběd dle kategorií + měsíční záloha stravného:

 **Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52**

**příspěvková organizace**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie – věk strávníka** | **Cena oběda** | **Měsíční záloha** | **Neodhlášená strava** |
| **1. kategorie** 7–10 let | 34,- Kč | 750,- Kč | **83,- Kč** |
| **2. kategorie** 11–14 let | 38,- Kč | 840,- Kč | **87,- Kč** |
| **3. kategorie** 15 a více let | 41,- Kč | 910,- Kč | **90,- Kč** |
| **Zaměstnanci** (příspěvek FKSP 10,- Kč) | 41,- Kč | 700,- Kč | **90,- Kč** |
| **Cizí strávníci** | 99,- Kč | 1 000,- Kč |  |

Za neodhlášenou stravu se k ceně oběda přičítá 49,- Kč (mzdové a věcné režie).

V případě úhrady nenárokového stravného bude tato platba přednostně uhrazena z konta strávníka.

Pozn. celková cena je počítána při 22 pracovních dnech

**Účet pro platbu stravného ZŠ a MŠ: 2701807084/2010 (FIO Banka)**

**11. Vyúčtování stravného**

Vyúčtování stravného je provedeno měsíčně u hotovostní i bezhotovostní platby.

Vyúčtování na konci školního roku je provedeno u každého strávníka s těmito možnostmi:

- vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu,

- strávník, který končí školní docházku, vrací se mu záloha za čip a přeplatky stravného,

- vyúčtování stravného a odhlášených obědů bude prováděno k 30. 06. daného školního roku,

- případné přeplatky budou zaslány zpět na účty plátců, nejpozději do 30. 07. daného školního roku,

- v případě, že žák odejde ze školy a stravování během školního roku, je mu přeplatek vrácen během

následujícího měsíce.

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

Obědy se odhlašují z důvodů nemoci či nepřítomnosti žáka ve škole, vždy předcházející den nejpozději do **12 hodiny**, a to buď:

- na <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni>

- elektronicky na e-mail: [skolni.jidelna@zs-brezinova.cz](mailto:skolni.jidelna@zs-brezinova.cz)

- je nutno uvést identifikační údaje žáka – strávníka (jméno, příjmení, třída),

- v nevyhnutelném případě na telefonním čísle: **778 409 858**

**Email musí být prokazatelně doručen do 12 hodin předcházejícího dne. V případě pozdějšího doručení nebude oběd odhlášen. Vedoucí školní jídelny bude archivovat došlé emaily s časovým údajem doručení. V případě nemoci při neodhlášení stravy má strávník nárok pouze první den nemoci odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda (režijní a mzdové náklady).**

**13. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

Každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na webových stránkách školy, v aktualitách.

**14. Další informace o provozu školní jídelny**

- do jídelny žáci vstupují bez aktovek,

- k odložení věcí slouží věšák, který je při vchodu školní jídelny,

- žáci vstupují do školní jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogů,

- žák může být pro nevhodné chování z jídelny vykázán,

- strávníci musí umožnit plynulý chod výdeje obědů, včetně časného odchodu z jídelny,

- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor,

- strávník musí při odchodu od stolu mít vše odneseno k okénku k tomu určenému.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem školní jídelny žáky každé třídy obeznámí třídní učitel.

Případné připomínky, dotazy a informace ke stravování lze získat v kanceláři ŠJ.

Zpracovala: vedoucí ŠJ Lenka Korchová RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LLM, MPA, MSc.

V Ostravě dne 01. 09. 2024 ředitel školy