 **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace**

**IČO: 70978336, tel/fax: 596 784 375**

**PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ**

PLATNÁ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Příjmení a jméno strávníka: …………………………………………………………………………………………………….

Datum narození: ……………………..…………….………………. Třída: ……………………………………………………..

Bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Poznámka: ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………

**Příjmení a jméno, telefon a email zákonných zástupců:**

……………………………………………………………..………………telefon:…………………..……………………………….

email: ……………………………………………………………………………………………………………….…………………….

…………………………………………………………..…………………telefon: ………………..………………………………….

email: …………………………………………………………………………………………………………….……………………….

**Způsob úhrady stravného bude probíhat:**

* trvalým příkazem k úhradě na účet ŠJ: **2701807084 kód banky: 2010**
* (do poznámky uveďte – příjmení a jméno dítěte)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Přidělený variabilní symbol:

**Číslo bankovního účtu zákonného zástupce strávníka:**

(pro platby a vrácení přeplatků): ………………………………………..……..……..……………kód banky ………………

Svým podpisem berou strávníci a zákonní zástupci na vědomí, že se s uvedenými pravidly a vnitřním řádem ŠJ a ŠJ-výdejny (**k dispozici ve školní jídelně a na webu školy**) seznámili, budou jej respektovat a zároveň dávají souhlas se zpracováním dat pro potřeby školního stravování.

**Strávníci a zákonní zástupci souhlasí s vrácením případného přeplatku na výše uvedený bankovní účet.**

**Jakoukoliv změnu údajů uvedených v této přihlášce je nutno neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. V případě nenahlášených změn v údajích uvedených v této přihlášce, nezodpovídá p. o. za škody vzniklé zákonnému zástupci.**

Případné dotazy směřujte na **tel.: 778 409 858, e-mail:** [**skolni.jidelna@zs-brezinova.cz**](mailto:skolni.jidelna@zs-brezinova.cz)

V Ostravě, dne: ………………………………. Podpis zákonného zástupce: ……………………………………….

**Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace**

**IČO: 70978336, tel/fax: 596 784 375**

**ČÁST PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE:**

**Pokyny k provádění plateb a informace k vyúčtování stravného:**

**Příjmení a jméno strávníka**: …………………………………………….……………………………………

**Číslo účtu ŠJ: 2701807084 Kód banky: 2010 Fio Banka**

**Variabilní symbol:**

**Bezhotovostní platba vždy k 20. dni v měsíci/ na měsíc následující.**

**Měsíční záloha ZŠ činí: Měsíční záloha MŠ činí:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Věk strávníka** | **Měsíční záloha** | **Věková skupina** | **Měsíční záloha** |
| **7-10 let** | **750,- Kč** | **3-6 let/celodenní** | **1 190,- Kč** |
| **11-14 let** | **840,- Kč** | **Nad 6 let/celodenní** | **1 280,- Kč** |
| **15 a více let** | **910,- Kč** |  |  |
| **Zaměstnanci** | **700,- Kč** |  |  |
| **Cizí strávníci** | **1 000,- Kč** |  |  |

Do věkových skupin jsou žáci zařazeni na dobu školního roku.

* Dle školského zákona 561/2004 Sb. §24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
* Vyučování ve školním roce 2024/2025 začíná dne 02. 09. 2024.
* Vyúčtování přeplatků se provádí v měsíci červenci daného roku (v případě stravování po celý školní rok).
* Při ukončení stravování během školního roku, bude přeplatek vyplacen zákonnému zástupci strávníka na bankovní účet uvedený v přihlášce ke stravování, a to nejpozději do 10 ti pracovních dnů po ukončení stravování.
* O mimořádné vyplácení přeplatku musí zákonný zástupce požádat emailem u VŠJ.
* **UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ JE VŽDY NUTNÉ OZNÁMIT VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY.**
* **Pro zajištění řádného vyrovnání přeplatků za stravné je nutné oznámit případnou změnu bankovního účtu, zákonného zástupce na e-mail:** [**skolni.jidelna@zs-brezinova.cz**](mailto:skolni.jidelna@zs-brezinova.cz)
* **Stravné lze zakoupit v pracovních dnech denně od 7.30 – 8.00 hodin, ve středu a čtvrtek také v odpoledních hodinách od 14.00 – 14.30 hodin.**
* **Odhlášky stravného se provádí v ZŠ – do 12:00 hodin, v MŠ – 13:00 hodin na následující den.**
* **MŠ každé pondělí v týdnu může provést odhlášku do 8.00 hodin.**
* Případné dotazy směřujte na e-mail: [skolni.jidelna@zs-brezinova.cz](mailto:skolni.jidelna@zs-brezinova.cz), tel: **778 409 858**
* **VÝDEJ OBĚDŮ V PRVNÍ DEN NEMOCI PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ JE V  STANOVEN:**
* **11:30 – 11:45 HODIN. DALŠÍ DNY NEMOCI JE NUTNO ODHLÁSIT!!**
* **Po stanoveném výdejním čase za vydané, převzaté jídlo kuchyň už nezodpovídá!!**
* **Jídlonosič musí odpovídat hygienickým předpisům, která stanovuje KHS, v opačném případě jídlo nebude vydáno do jídlonosiče!!**

Zpracovala: Lenka Korchová (VŠJ)