



Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52
příspěvková organizace
Sídlo: Březinova 52, Ostrava-Zábřeh

Vnitřní řád školní jídelny – Výdejna MŠ Mozartova

Tento vnitřní řád školní jídelny při MŠ Mozartova (dále jen ŠJ Březinova) vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami, zásadami zdravé výživy a platnými hygienickými předpisy.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí tzv. předškolní stravování a stravování vlastních zaměstnanců MŠ tzv. závodní stravování a zaměstnanci MŠ.

2. Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ, stravuje se vždy. Nárok na stravování mají děti pouze ve dnech provozu MŠ.

3. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou o závodním stravování. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia nebo je v pracovní neschopnosti atd., nemá tyto dny nárok na závodní stravování.

4. Strava připravená ve školní jídelně je určena k přímé. Jídelní lístky, společně se seznamem alergenů, jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí a rovněž na www.skolni.jidelna@zs-brezinova.cz.

5. Stravování se poskytuje za úhradu z bankovního účtu trvalým příkazem, nebo výjimečně úhradou v hotovosti u vedoucí ŠJ, a to vždy nejpozději k **20. dni** v měsíci na měsíc následující.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování u vedoucí ŠJ, kde mu bude sděleno číslo účtu, na které budou zákonní zástupci zasílat zálohovou platbu stravného a variabilní symbol. Placení stravného probíhá formou měsíčních záloh dle věkových kategorií ve výši finančních limitů na nákup potravin.

Pokud zákonný zástupce neuhradí platbu za stravné ani do třetího pracovního dne daného měsíce, bude částka vymáhána po zákonných zástupcích, případně bude kontaktován **OSPOD**.

V den doručení zálohy stravného na účet, bude tato částka uložena na konto strávnicka a provedena objednávka na odběry stravy. Pokud finanční částka na účtu strávnicka platícího bezhotovostním způsobem nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou mu objednány obědy pouze do výše konta strávnicka. **Účet strávnicka nesmí být záporný.**

6. Ceny stravného dle věkových kategorií:

Do kategorií jsou děti zařazovány podle věku, který dosáhnou v průběhu daného školního roku.

Věková skupina	Děti 3-6 let/celodenní	Děti 7 a více let /celodenní
Dopolední svačina	10,- Kč	10,- Kč
Oběd	34,- Kč	38,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč	10,- Kč
Cena celkem	54,- Kč	58,- Kč
Měsíční záloha	1 190,- Kč	1 280,- Kč
Zaměstnanci (10,- Kč příspěvek od zaměstnavatele)	41,- Kč	700,- Kč



**Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52
příspěvková organizace**

7. Přepłatky za stravné (společně s přepłatky za školné) jsou vráceny zpět na účet 1x ročně.

Vyúčtování stravného a odhlášených obědů bude prováděno k 30. 06. daného školního roku. Přepłatky budou vráceny na účty plátců, nejpozději do 30. 07. daného školního roku.

V případě, že dítě zcela ukončí docházku do MŠ, je mu přeplatek vrácen během následujícího měsíce.

VS stravného – 2222....

VS školného – 4444....

8. Způsob stravování

Zákonní zástupci mohou přihlásit dítě k celodennímu stravování.

9. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	Přesnídávka	Oběd	Svačina
Třída motýlek	8:45	11:45	14:45
Třída sluníčko	8:45	11:45	14:45

10. Pitný režim

Kromě jídel zajišťuje školní jídelna pitný režim dětí. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. V rámci pitného režimu jsou dětem podávány různé čaje, džusy, pitná voda z vodovodního řádu.

Pitný režim je dětem podáván od 6:00 hodiny ranní + ovoce.

11. Omlouvání dětí

Stravné se odhláší z důvodů nemoci či nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Tuto skutečnost oznámí den dopředu nejpozději do **13:00 hodiny** formou:

- elektronicky na e-mail: skolni.jidelna@zs-brezinova.cz

- je nutno uvést identifikační údaje žáka – strávnicka (jméno, příjmení, třída),

- na <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni>

- v nevyhnutelném případě na telefonním čísle: **778 409 858**

V pondělí může být omlučeno nebo přihlášeno dítě do **8:00 hodin**.

Obědy lze odhlásit na libovolný počet dní dopředu v současném měsíci.

Email musí být prokazatelně doručen do 13 hodin předcházejícího dne. V případě pozdějšího doručení nebude oběd odhlášen. Vedoucí školní jídelny bude archivovat došlé emaily s časovým údajem doručení.

12. Vyzvednutí stravy v případě nemoci dítěte

Při onemocnění dítěte je možné v době **od 11:30 do 11:45 hodin vyzvednout stravu v MŠ**, na které by ten den dítě mělo nárok, ale pouze první den nemoci. Za tímto účelem je nutno přinést vlastní jídlonosič na odběr stravy. Jídlo je vydáno na talíř, s možností přeložení porce do jídlonosičů na vyhrazeném místě. Strava je určena k okamžité spotřebě! Další dny musí zákonný zástupce dítěte ze stravování odhlásit, jinak může školní jídelna po zákonném zástupci požadovat úhradu veškerých nákladů za neodhlášenou stravu. (tj. cenu potravin + režijní náklady).



Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52
příspěvková organizace

13. Neodhlášená strava

Výše stravného, kterou hradí zákonný zástupce v případě neodhlášení dítěte z MŠ činí:

Děti 3-6 let/celodenní	103,- Kč (54,- + 49,-)
Děti nad 6 let/celodenní	107,- Kč (58,- + 49,-)

Za neodhlášenou stravu se k ceně oběda přičítá 49,- Kč (mzdové a věcné režie).

Případné úpravy stravného budou řešeny dodatkem k tomuto vnitřnímu řádu.

14. Práva dítěte

- dítě má právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a život ve zdravém životním prostředí,
- dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- dítě nesmí být v žádném případě nuceno do jídla.

15. Povinnosti dítěte

- dítě je povinno dodržovat pravidla společenského chování při stravování a stolování,
- dítě se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- dítě je povinno plnit pokyny učitelek MŠ, popřípadě dalších zaměstnanců MŠ.

16. Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

17. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat o zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno ze zdravotního hlediska brát ohled.

18. Vztahy dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců ŠJ

Zaměstnanci ŠJ vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

19. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

ŠJ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu dětí v době stravování odpovídají učitelky MŠ. Učitelky MŠ jsou povinny vhodnou a věku přiměřenou formou poučit děti o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při stolování, a to první den přítomnosti dítěte v MŠ a dále v průběhu školního roku. O provedeném poučení je učitelka MŠ povinna vždy učinit záznam do Třídní knihy.



Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52
příspěvková organizace

20. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života (včetně stravování).

21. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Děti a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni zacházet s majetkem školní jídelny šetrně a nepoškozovat jej.

Pokud zaměstnanec MŠ zjistí technickou nebo hygienickou závadu týkající se majetku školní jídelny, je povinen ji ihned nahlásit nadřízenému zaměstnanci nebo vedoucí ŠJ případně ekonomce školy.

22. Vnitřní řád ŠJ Březinova 52 se zveřejňuje v šatnách dětí a na www.skolni.jidelna@zs-brezinova.cz.

23. Ředitelka školy (MŠ) je povinna s vnitřním řádem ŠJ Březinova prokazatelným způsobem seznámit zaměstnance a informovat o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Případné připomínky, dotazy a informace ke stravování lze získat v kanceláři ŠJ.

Vnitřní řád výdejny MŠ MOZARTOVA nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2023

Zpracovala: vedoucí ŠJ Lenka Korchová
V Ostravě dne 01. 09. 2023

RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D., MBA, LL.M., MPA, MSc.
ředitel školy

